

COMITÉ PERMANENTE DE PROGRAMAS Y FINANZAS

Vigésima sexta Reunión

DECLARACIÓN DE LOS INTERVENTORES EXTERIORES DE CUENTAS ANTE LA VIGÉSIMA SEXTA REUNIÓN DEL COMITÉ PERMANENTE DE PROGRAMAS Y FINANZAS SOBRE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES PARA EL EJERCICIO FINANCIERO 2019

* La versión en inglés de esta declaración se ha difundido en su forma original, tal y como fue presentada a la OIM por los Interventores Exteriores de Cuentas, a saber, el Auditor General de Ghana. La traducción al español corresponde a esa versión.

**DECLARACIÓN DE LOS INTERVENTORES EXTERIORES DE CUENTAS ANTE
LA VIGÉSIMA SEXTA REUNIÓN DEL COMITÉ PERMANENTE DE
PROGRAMAS Y FINANZAS SOBRE LAS OPERACIONES FINANCIERAS
DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES
PARA EL EJERCICIO FINANCIERO 2019**

Señor Presidente, distinguidos delegados, Excelencias

Es para mí un privilegio y un honor presentar al Comité Permanente de Programas y Finanzas la presente Declaración, en la cual se han consignado los aspectos más destacados de mi informe de intervención exterior de cuentas sobre los estados financieros de la Organización Internacional para las Migraciones correspondientes al periodo comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2019.

Hemos concluido nuestra auditoría de la Organización de conformidad con lo establecido en el Reglamento Financiero de la OIM, para el ejercicio financiero correspondiente a 2019. El informe final de auditoría, que contiene hallazgos y recomendaciones importantes, se presenta por separado al Consejo de la OIM para que lo examine en la Centésima undécima Reunión del Consejo.

Hemos realizado auditorías de conformidad en las Oficinas de la OIM en Accra, Ankara, Bamako, Belgrado, Berlín, Cox's Bazar, Manila y Sarajevo, y revisiones de algunas operaciones en la Sede y en el Centro Administrativo de Manila. También efectuamos una auditoría del desempeño de la OIM en la gestión de las solicitudes de reembolso de gastos médicos y validamos los Estados Financieros de la Organización para el ejercicio financiero terminado el 31 de diciembre de 2019.

Nuestros hallazgos, tras celebrar deliberaciones pormenorizadas con los Jefes de Misión y los gestores concernidos, fueron remitidos por escrito a la Administración. Los hallazgos más significativos figuran en el informe. La Administración ha aceptado las recomendaciones y nos ha asegurado que se tomarán medidas para su aplicación.

Opinión general de la Auditoría de los Estados Financieros

En nuestra opinión los Estados Financieros de la OIM presentan una visión justa y veraz, en todos los aspectos materiales, de la situación financiera de las operaciones de la OIM al 31 de diciembre de 2019. Por consiguiente, se ha presentado una opinión de auditoría sin reserva sobre los Estados Financieros de la OIM para el ejercicio financiero terminado el 31 de diciembre de 2019.

Cuestiones financieras

En el ejercicio correspondiente a 2019, el presupuesto para la Parte de Operaciones ascendió a 2.045,2 millones de dólares EE.UU. mientras que el presupuesto para la Parte de Administración ascendió a 52,2 millones de francos suizos. Durante ese año, el total de los ingresos fue de 2.127,1 millones de dólares EE.UU. mientras que el total de los gastos ascendió a 2.096,3 millones de dólares EE.UU., habiéndose registrado un

excedente de 30,75 millones de dólares EE.UU. Los principales indicadores financieros de la OIM para el periodo terminado el martes, 31 de diciembre de 2019 fueron los siguientes:

- En 2019, la OIM registró un excedente (antes del diferencial por conversión de moneda) de 30,75 millones de dólares EE.UU., en comparación con el excedente de 18,24 millones de dólares EE.UU. registrado en 2018; ello representa un incremento de 12,51 millones de dólares EE.UU., es decir, del 68,6%.
- Los ingresos de la OIM registraron un incremento de 315,30 millones de dólares EE.UU. en 2019 en comparación con la cifra registrada en 2018 por la suma de 1.811,77 millones de dólares EE.UU.
- Debido al aumento de las actividades, la mayoría de los componentes del gasto registraron un incremento en 2019 con relación a 2018; a pesar de ello, en el ejercicio de que se trata, los gastos se mantuvieron dentro del presupuesto y del volumen de ingresos.

SEDE Y CENTRO ADMINISTRATIVO DE MANILA

Inversiones a largo plazo

Nuestro examen del Informe de Gestión Financiera, así como del Informe Financiero Anual, mostró que, si bien el Reglamento Financiero de la OIM contempla la posibilidad de realizar inversiones a corto plazo, la OIM había hecho una inversión a largo plazo de 40.000.000 euros (equivalente a 43.763.677 dólares EE.UU.) y de 100.000.000 dólares EE.UU. También observamos que en la Nota 5 del Informe Financiero Anual se hace una diferencia entre las inversiones a corto plazo, es decir aquellas que tienen un periodo de vencimiento de entre 90 y 180 días o de entre 180 y 365 días, y la cartera de inversiones a largo plazo, es decir, aquellas que tienen un periodo de vencimiento superior a los 365 días. **Recomendamos a la Administración que realice más consultas sobre estas inversiones para garantizar que cumplen las disposiciones pertinentes (Artículo 7) del Reglamento Financiero de la OIM.**

Gestión eficaz de los activos

Nuestro examen de los registros de activos de diez oficinas en países seleccionadas mostró que algunas de ellas estaban desplegando grandes esfuerzos para cumplir los requisitos estipulados en el Manual para Proyectos de la OIM y las Normas y Procedimientos de Gestión Financiera. Sin embargo, subsisten lagunas que cabe colmar para que la información acerca de los activos esté completa en el sistema PRISM. **Instamos a la Administración a que actúe con rapidez para colmar las lagunas detectadas y adopte las medidas necesarias para eliminar todos los activos inservibles de los registros a fin de consolidar la fiabilidad de los registros con miras a la adopción de decisiones informadas sobre los activos que están bajo el control de las Oficinas.**

AUDITORÍA DEL DESEMPEÑO SOBRE LA TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE REEMBOLSO DE GASTOS MÉDICOS

El objetivo de la auditoría era determinar el grado en que el sistema de reembolso de gastos médicos de la OIM está cumpliendo el objetivo previsto y si hay margen para su optimización.

Observamos que el sistema informático no permite que varios usuarios accedan a los números PERN al mismo tiempo, lo que ralentiza la tramitación de las solicitudes de reembolso de gastos médicos. **A fin de incrementar el número de solicitudes procesadas al mes por la Unidad de Tramitación de las Solicitudes de Reembolso de Gastos Médicos recomendamos a la División de Gestión de Recursos Humanos que redefina las tareas de los dos funcionarios más experimentados de dicha Unidad en Manila para que su calendario les permita concentrarse únicamente en la evaluación de las solicitudes; y que capacite a los dos funcionarios que abren los sobres y clasifican las solicitudes para que se ocupen de la presentación de solicitudes electrónicas cuando esta modalidad esté disponible, a fin de acrecentar el número de solicitudes procesadas al mes.**

Algunos miembros del personal de la Organización presentaron información deficiente en las solicitudes de reembolso de gastos médicos, lo que empeora las demoras en su tramitación. Esto puede deberse a una mala comprensión de las directrices del Seguro Médico y el Plan de Servicios Médicos relativas a la presentación de solicitudes de reembolso al seguro médico por parte del personal. **A fin de velar por que el personal proporcione la información adecuada para apoyar y mejorar la tramitación de las solicitudes, recomendamos a la División de Gestión de Recursos Humanos que conciba medios que sistemáticamente orienten e informen a los nuevos miembros del personal de la OIM sobre las directrices del Seguro Médico y el Plan de Servicios Médicos.**

El Jefe de la Unidad de Tramitación de las Solicitudes de Reembolso de Gastos Médicos no tiene un adjunto que asuma la responsabilidad en ausencia del jefe principal. **Con miras a fomentar la motivación del personal y mejorar la exactitud e integridad de las solicitudes, recomendamos a la Administración de la OIM que conciba una estructura formal para que la dicha Unidad también en cuenta con un plan de sucesión con el propósito de estimular a su personal con respecto a las perspectivas de carrera.**

AUDITORÍA DE LAS OFICINAS REGIONALES Y OFICINAS EN PAÍSES

Retrasos en la entrega de los artículos adquiridos

Observamos retrasos excesivos en la entrega de los bienes adquiridos para la ejecución de los proyectos de la Oficina de la OIM en Cox's Bazar. A este respecto, algunos artículos que se adquirieron en 2018 y que se esperaba entregar en 2018 no lo fueron hasta 2019 y, había casos en los que los bienes no se habían entregado aún.

Recomendamos a la Administración que establezca contratos a corto plazo con los proveedores en Cox's Bazar y que sea estricta con los proveedores para garantizar la entrega de los bienes adquiridos en el plazo previsto.

Necesidad de recuperar el costo de los artículos perdidos

Observamos que determinados artículos asignados a algunos miembros del personal de la Oficina de la OIM en Cox's Bazar fueron objeto de denuncias de desaparición o robo entre enero y septiembre de 2019. **Recomendamos a la Oficina que tome las medidas adecuadas para garantizar que el personal involucrado reintegre el costo de estos artículos a fin de que puedan ser reemplazados.**

Sobregastos presupuestarios por la suma de 18.546 euros

Observamos en nuestro examen de la aplicación de los proyectos que la Oficina de la OIM en Bruselas incurrió en sobregastos con respecto al presupuesto de dos de sus proyectos, equivalentes a un 19% y un 28% respectivamente. **Recomendamos a la Administración que mejore tanto el proceso de formulación de presupuestos como la supervisión de los proyectos para garantizar que la Oficina no tenga que incurrir en sobregastos con respecto a los presupuestos de los proyectos.**

Gestión de proyectos

Nuestro examen de los proyectos activos en PRISM mostró que la Oficina de la OIM en Accra había incurrido en sobregastos por un total de 384.012,57 dólares EE.UU. en dos proyectos, en comparación con los fondos recibidos. **Recomendamos a los gestores de proyectos que, en colaboración con la Unidad de Gestión de Recursos, supervisen detenidamente las cuentas por cobrar del proyecto y se aseguren de solicitar tramos de financiación, de conformidad con el acuerdo suscrito con los donantes.**

Sostenibilidad del personal

Observamos que seis de los siete proyectos activos de la Oficina de la OIM en Accra llegarán a su término en 2020, mientras que el proyecto restante lo hará en 2021. También observamos en nuestro examen de la lista de personal que 45 miembros del personal cuya contratación está asignada a los proyectos dependen en cierta medida de proyectos que terminan en 2020. Del mismo modo, la Oficina de la OIM en Bamako tiene 10 proyectos activos, cinco de los cuales llegaron a su término en 2019, mientras que los cinco restantes lo harán en 2020. **Recomendamos a los jefes de las Oficinas que reformulen sus estrategias y soliciten asesoramiento de la Oficina Regional para elaborar proyectos que puedan obtener financiamiento con miras a fomentar la sostenibilidad de sus respectivas Oficinas en la pugna por la asignación de gastos a proyectos.**

Gestión de riesgos

Nuestra evaluación de las actividades y los procesos de la Oficina de la OIM en Bamako mostró que, si bien la Oficina tomó medidas para mitigar los riesgos de control detectados, no disponía de registros de los análisis de riesgos con una matriz de riesgos conexos como herramienta de gestión. La Oficina no ha realizado un examen oficial de las actividades para determinar los riesgos conexos a fin de que

puedan evaluarse de manera eficaz y coordinada con miras a propiciar las medidas de control y mitigación de los riesgos pertinentes. **Recomendamos al Jefe de Misión que establezca un proceso de gestión de riesgos eficaz, de conformidad con lo estipulado en la IN/213, y garantice la detección y la documentación sistemáticas de los riesgos significativos, estableciendo al mismo tiempo los controles necesarios para mitigarlos.**

Gestión y evaluación de proveedores

Nuestra auditoría del proceso de adquisiciones de la Oficina de la OIM en Manila reveló que no se había realizado una evaluación de los proveedores debido a que se utilizaba la lista de proveedores aprobada por la Unidad de Adquisiciones y Suministros a Escala Mundial. También observamos que la Oficina no tiene acuerdos contractuales de largo plazo, aunque se realizaron compras reiteradas a los mismos proveedores. **Recomendamos al Jefe de Misión que despliegue esfuerzos progresivos con miras a garantizar acuerdos de largo plazo con proveedores fiables a fin de contribuir a la ejecución efectiva de proyectos, impulsados principalmente por situaciones de emergencia.**

Planificación de las adquisiciones

Observamos que las actividades de adquisición de la Oficina de la OIM en Sarajevo no se fundamentaron en planes de adquisición anuales con directrices sobre los productos previstos en la ejecución de las actividades de adquisición. **Alentamos a la Administración a que prepare planes anuales de adquisiciones para apoyar el plan de trabajo aprobado de la Oficina con miras a ajustar debidamente las actividades de dicho plan de trabajo al presupuesto aprobado.**

Copia de seguridad de los datos fuera de las instalaciones de la OIM

Observamos que la Oficina de la OIM en Sarajevo no ha cumplido las disposiciones de la IN/88 en las que se exige a las Oficinas que dispongan de un lugar seguro fuera de sus instalaciones para almacenar copias de seguridad mensuales y anuales en cartuchos, a fin de proteger los datos y la información ante posibles desastres. **Recomendamos a la Administración que encuentre un lugar seguro para el almacenamiento de las copias de seguridad de los datos fuera de las instalaciones, a fin de facilitar la recuperación de las copias de seguridad y de minimizar la probabilidad y los efectos de una pérdida total de los datos y una demora indebida en la restauración del sistema.**

Elevado desgaste del personal

A partir de nuestro examen de los registros personales, observamos que, entre enero de 2018 y septiembre de 2019, un total de 134 miembros del personal dimitieron en la Oficina de la OIM en Ankara en busca de mejores perspectivas en embajadas y otras instituciones. **Recomendamos a los gestores que sigan colaborando con la Sede para encontrar una solución permanente ante el frecuente cambio de personal.**

Omisión de fondos asignados para la migración laboral - 118.000 libras esterlinas

Observamos que la Oficina de la OIM en Ankara no pudo utilizar todos los fondos disponibles en el marco del Proyecto de Migración Laboral en Gazientep durante el

período de ejecución. **Recomendamos a la Oficina de la OIM en Turquía y a la Sede que colaboren estrechamente para racionalizar los procesos de aprobación a fin de fomentar la rápida resolución de todas las cuestiones contractuales con los donantes. Los gestores de dicha Oficina también deberían dar prioridad a proyectos de naturaleza similar para evitar los reembolsos a los donantes.**

Retrasos en la presentación de los informes a los donantes

En nuestro examen de la aplicación de los proyectos observamos que la Oficina de la OIM en Ankara se retrasó en la entrega de 44 de los 121 informes a los donantes que debían presentarse entre septiembre de 2018 y septiembre de 2019. **Recomendamos a la Administración que mejore la coordinación entre dicha Oficina y la Oficina Regional y que ayude a los gestores de proyectos a garantizar la resolución oportuna de las cuestiones pendientes con los asociados en la ejecución.**

Casos de fraude, presunción de fraude y cancelación en libros

En 2019, la Administración informó de 160 casos de fraude y 84 de presunción de fraude. Todos los casos se remitieron a la Oficina del Inspector General para que los investigara, y se informó de una pérdida financiera para la OIM de 30.278 dólares EE.UU. Estamos satisfechos con las medidas adoptadas por la Administración para abordar los casos denunciados; señalamos asimismo que los 160 casos de fraude quedaron cerrados mientras que 84 casos de presunción de fraude seguían en curso, al 31 de diciembre de 2019.

Conclusión

Quisiera concluir expresando nuestro sincero agradecimiento al Director General, el Director del Departamento de Gestión de Recursos, la Jefa de la División de Contabilidad y su equipo, los Jefes de Misión, la Oficina del Inspector General y demás miembros del personal de la OIM por la cooperación brindada en el transcurso de la intervención de cuentas realizada.

Hago extensivo mi agradecimiento al Presidente y a los distinguidos delegados por habernos brindado la oportunidad de presentarles los resultados de nuestra labor. Gracias.